



## مدیریت منابع و زمان Resource & Time Management

مدیریت منابع و زمان POB بهترین ابزار برای مدیریت منابع انسانی سازمان شماست. این ماژول با توزیع قابلیت‌های POB میان نیروی کار راه دور، به همه‌ی کارکنان اجازه می‌دهد که صرف‌نظر از محل جغرافیایی کارشان، بتوانند زمان و منابع را ثبت کنند. به کمک این ماژول، می‌توانید از تمام اطلاعات مربوطه‌ی موجود در سیستم ذخیره‌ی مرکزی POB برای برنامه‌ریزی کارکنان و دیگر منابع انسانی استفاده کنید. مدیریت منابع و زمان POB، با بهینه‌سازی منابع و شناسایی مهارت‌های اضافی یا بلااستفاده، کمک شایانی به صرفه‌جویی در منابع و زمان می‌کند.



### تقویم منابع و دید کلی از آن‌ها

نرم‌افزار POB به شما اجازه می‌دهد که منابع، کارکنان و میزان دسترسی آن‌ها را به خوبی کنترل و مدیریت کنید. برخی از قابلیت‌های این ابزار عبارت است از:

- برای زمان‌های فعال منابع انسانی، از جمله وقت آزاد و میزان تعطیلات آن‌ها، برنامه‌ریزی می‌کند.
- ساعت کار فردی و همچنین ساعت اداری و ساعات خدمات واقعی در بخش خدمات را تعریف می‌کند.
- به مدیریت منابع و اضافه‌کاری‌ها کمک می‌کند.
- همواره تقویمی را ایجاد و حفظ کرده و آن را، به صورت خودکار، با منابع برنامه‌ریزی شده، تأیید و استفاده‌شده به‌روز می‌کند.
- همواره می‌تواند با تقارن دو طرفه‌ی وظایف و قرار ملاقات‌ها بین POB و Microsoft Outlook نمایش کاملی از اطلاعات را ارائه دهد.
- از عناوین مشابه Microsoft Outlook (آزاد، آزمایشی، مشغول، خارج از دفتر) بهره می‌برد.
- همه‌ی اعتبارات یک کاربر منتخب یا گروه کاربری برای یک دوره مشخص، در پنجره‌ی «دید کلی از منابع» قابل مشاهده است.
- همچنین، می‌توان زمان‌های آماده‌به‌کار کاربران POB در یک دوره‌ی خاص را ملاحظه کرد و مستقیماً وظایفی را به آن‌ها محول نمود.

### مزایا برای سازمان شما

نرم‌افزار POB ابزاری ضروری برای مدیران، به منظور کنترل کل حجم کار، از طریق اولویت‌بندی، برنامه‌ریزی منابع و ردیابی دقیق در تمام سطوح است.

این ابزار به شما اجازه می‌دهد که زمان و منابع مورد استفاده، حسابداری و صورتحساب‌ها را دقیق و درست ثبت کنید. این ابزار، با امکان یکپارچگی با تمام ماژول‌های POB و تقویم‌های Microsoft Outlook، به شفافیت و گردش اطلاعات درست در سرتاسر سازمان کمک می‌کند.

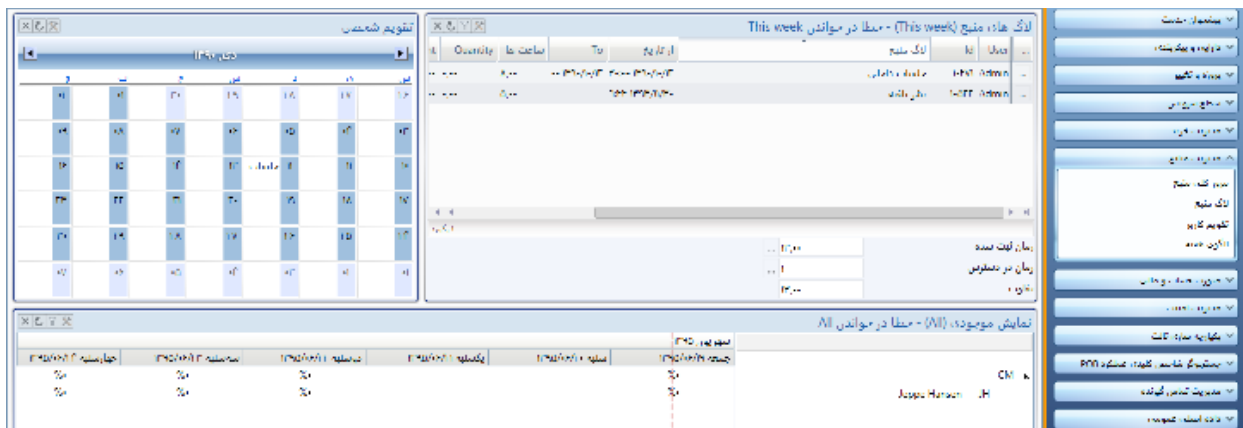
### مزایا برای کاربر

به کمک مدیریت منابع و زمان POB، کاربران می‌توانند منابع در اختیارشان را به وضوح، کنترل و مدیریت کنند. برای مثال، کاربران می‌توانند منابع فعال منطبق با مهارت‌های خود را پیدا کرده و رزرو نمایند. کارکنان خدمات نیز می‌توانند از تقویم برای مشاهده و پیگیری فعالیت‌ها، رخدادهای مشکلات استفاده کنند. همچنین، مشاوران می‌توانند منابع و هزینه‌های سفر را ثبت کرده و مدیر منابع انسانی می‌تواند کارکنان و مجموعه مهارت‌های هر یک از آن‌ها را مدیریت کند.

### مدیریت منابع برای حفظ رقابت

حفظ رقابت رابطه‌ی مستقیمی با مدیریت کارآمد منابع انسانی دارد. این میان، داشتن ابزاری برای پشتیبانی از فرآیندهای برنامه‌ریزی از اهمیت بالایی برخوردار است. ماژول مدیریت منابع POB، ابزاری کارآمد برای برنامه‌ریزی و کنترل مداوم منابع انسانی شماست.

نرم‌افزار POB ابزاری ضروری برای مدیران، به منظور کنترل کل حجم کار، از طریق اولویت‌بندی، برنامه‌ریزی منابع و ردیابی دقیق در تمام سطوح است.



مرور کلی منابع، نمایش دهنده ثبت زمان، تقویم پرسنل و تقویم در دسترس بودن

## مهارت‌ها و توانمندی‌های منابع

به کمک نرم‌افزار POB می‌توان برخی از کارهای خاص را به کارکنان ماهر محول نمود. این مهارت‌ها می‌تواند بر اساس طبقه‌بندی انواع موارد پیکربندی، مشتریان و... یا بر اساس یک ماتریس صلاحیت سه سطحی باشد. در این مورد، POB از فرآیندهای زیر پشتیبانی می‌کند:

- اختصاص وظایف به کارکنان یا گروه، بر اساس مهارت‌ها و توانایی‌های آن‌ها
- تهیه گزارش از مهارت‌ها و تجربیات، بر اساس گروه یا به صورت انفرادی

## تخصیص منابع

نرم‌افزار POB از تخصیص شایسته‌ی منابع پشتیبانی کرده و امکانات زیر را در اختیار شما قرار می‌دهد:

- اختصاص منابع به هر نهاد کاری در POB، از جمله رسیدگی به رخدادهای، مشکلات، درخواست برای تغییر، فعالیت‌ها، وظایف و...
- گزارش برنامه‌ریزی و مدیریت استفاده از منابع
- استفاده از قابلیت مهارت و دسترسی برای یافتن مناسب‌ترین منابع

## یکپارچگی با مدیریت سطح خدمات POB

نرم‌افزار POB به مشاوران اجازه می‌دهد تا منابع مورد استفاده در هر پروژه یا فعالیت را ثبت کنند و آن‌ها را با خدمات متصل به مشتری یا پروژه‌ای خاص مقایسه نمایند. مدیران پروژه امکان مشاهده‌ی یک نمای کلی و فوری از تمام پروژه‌های در دست اجرا و تأیید ثبت‌ها و صورتحساب‌ها را، پیش از ارسال به مشتری، خواهند داشت.

## ثبت تمام مدت

در POB امکان ثبت زمان خروج و ساعات کار، به منظور بهره‌گیری ۱۰۰ درصدی از زمان، وجود دارد. ویژگی‌های دیگر لاگ کنترل منابع عبارت‌اند از:

- ثبت خودکار زمان بر اساس قوانین کسب‌وکار
- طراحی ساده و هفتگی زمان، به منظور ساده‌سازی ثبت زمان و هزینه‌ها برای مشاوران و کارشناسان فنی از راه دور

## یکپارچگی

مدیریت منابع و زمان POB با یکپارچگی کامل با خانواده‌ی محصولات POB، امکانات زیر را در اختیار شما می‌گذارد:

- طراحی منابع انسانی متخصص (گروه یا فرد) برای اختصاص به رخدادهای
- اختصاص و برنامه‌ریزی منابع ماهر برای پروژه‌ها و فعالیت‌ها
- پیگیری تاریخ‌های پایان و بودجه

## نظارت و گزارش‌ها

عملکرد نظارت POB یا POB KPI Explorer این امکان را برای شما فراهم می‌آورد تا نظارت کاملی بر فرآیندها، هدف، عملکرد، سطح خدمات و... داشته باشید.

می‌توانید با استفاده از امکانات بخش گزارش‌ها در POB، انواع گزارش‌های مرتبط با هر نوع شاخص کلیدی عملکرد را تهیه کرده و از دستیابی به اهداف کسب‌وکار خود مطمئن شوید.

در دسترس بودن آمار و گزارش‌های آنلاین به شما اجازه می‌دهد که پیوسته بر رضایت مشتری، کیفیت خدمات، سودآوری و روند بازار نظارت داشته باشید.



«نرم‌افزار POB در پیاده‌سازی سیستم صورتحساب داخلی در سازمان ما بسیار عالی عمل کرد. ما به علت صدور صورتحساب پشتیبانی IT در دانمارک، به شدت نیازمند انتقال زمان ثبت از POB به Maconomy بودیم. این ویژگی بسیار مهم و باارزشی برای ماست. چون پیش از آن، ساعات زیادی از وقت کارکنان ما صرف تایپ کردن می‌شد. POB به ما ثابت کرد که واقعاً پیاده‌سازی آسانی دارد و در مجموع، استقرار POB در سازمانمان، تجربه‌ی بسیار مثبتی برای ما بوده است.»  
جت سالگارد جنسن، رهبر گروه بخش خدمات شرکت Ramboll