

مدیریت تغییر و پروژه Project & Change Management

ماژول مدیریت تغییر و پروژه POB متضمن استفاده از روش‌ها و مراحل استاندارد، به شکلی مؤثر و سریع، برای رسیدگی به تمام تغییرات و پروژه‌هاست. به نحوی که تغییرات فوق‌کمترین تأثیر را بر سازمان گذاشته و شاهد پیشرفت عملکرد باشیم. همچنین، مدیریت تغییر و پروژه POB سبب ایجاد شفافیت در مراحل مدیریت تغییر و بهبود کانال‌های ارتباطی شده و به ایجاد گردش کاری مؤثرتر در سازمان‌ها کمک می‌کند.



مزایا برای سازمان شما

مدیریت سازمان، با اطمینان خاطر از اطلاعات موجود در POB، می‌تواند تأثیر هر تغییر بر کسب‌وکار را ارزیابی کرده و تعادل لازم بین نیاز به تغییر و تأثیر و هزینه‌ی آن را حفظ کند. تغییراتی که به شکل مؤثری مدیریت و اجرا شوند، معمولاً در اولین تلاش موفقیت‌آمیز بوده و منافع آن‌ها به سرعت خود را نشان می‌دهند. این امر، در نهایت، باعث صرفه‌جویی در زمان و هزینه می‌شود.

مزایا برای کاربر

با مدیریت تغییر و پروژه POB، می‌توان استانداردهای لازم برای تضمین بهره‌وری و اثربخشی هر گونه فرآیند مدیریت تغییر را تعریف کرد. این امر موجب افزایش کیفیت و بهینه‌سازی در استفاده از منابع می‌شود. نرم‌افزار POB با به‌روز نگه داشتن اطلاعات کاربران، در برنامه‌ریزی و پیگیری فعالیت‌های مرتبط با تغییر به آن‌ها کمک می‌کند. با بهره‌گیری از این فرآیند، می‌توانید مطمئن باشید که مسئولیت‌ها به شکل مناسبی محول می‌شوند و اطلاعات درست و دقیق، برای افرادی که اجازه‌ی دسترسی به آن‌ها را دارند، قابل مشاهده است.

مدیریت تغییر برای حفظ رقابت

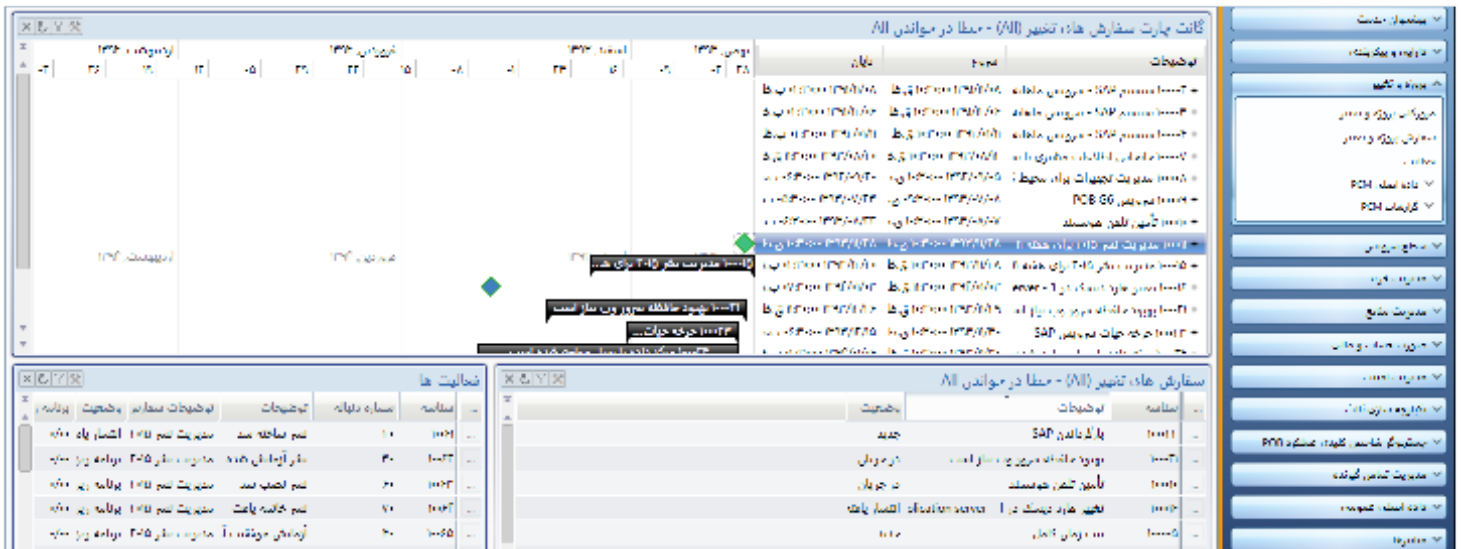
مدیریت خدمات کارآمد، نیازمند توانایی ایجاد تغییرات سریع و بی‌خطر است. به همین سبب، مدیریت تغییر به فعالیتی تمام‌وقت بدل شده و از اجزای ضروری هر سازمان در ارائه‌ی خدمات رضایت‌بخش به‌شمار می‌رود. شفافیت هرچه بیشتر، به افزایش حمایت از کارکنان و به‌روز نگه داشتن اطلاعات مشتریان می‌انجامد.

با مدیریت تغییر و پروژه POB می‌توان استانداردهای لازم برای تضمین بهره‌وری و اثربخشی هر گونه فرآیند مدیریت تغییر را تعریف کرد. این امر موجب افزایش کیفیت و بهینه‌سازی در استفاده از منابع می‌شود.

مدیریت سفارش تغییر

در پروژه‌هایی که وظایف بین افراد مختلف تقسیم می‌شود، گردش کار POB می‌تواند امکانات زیر را در اختیار افراد قرار دهد:

- ایجاد، حفظ و پیگیری سفارش تغییر، فرآیندها و پروژه‌ها
- ارتباط فعالیت‌ها و برنامه‌ریزی آن‌ها با سفارش تغییر
- پوشش دادن برنامه‌های احتمالی
- مدیریت و بررسی پیشرفت‌ها و وضعیت فعالیت‌ها
- دسته‌بندی سفارش تغییر
- تأیید تأثیر و ریسک
- کنترل خودکار فرآیندهای گردش کار
- نشر فعالیت‌ها و سفارش تغییر، با توجه به تاریخ‌های شروع یا پیشرفت سفارش تغییر
- برنامه‌ریزی خودکار فعالیت‌ها، از تاریخ شروع تا تحویل
- افزایش سفارش‌ها و فعالیت‌های تغییر
- پیاده‌سازی فرآیندهای تأیید
- ارتباط توافقات سطح خدمات با سفارش‌های تغییر



تنظیم گردش کار مدیریت تغییر و پروژه

نظارت

عملکرد نظارت POB یا POB KPI Explorer این امکان را برای شما فراهم می‌آورد تا نظارت کاملی بر فرآیندها، هدف، عملکرد، سطح خدمات و... داشته باشید. کارکرد نظارت از بخش‌های مهم فرآیند مدیریت خدمات است و آن را می‌توان متناسب با نیاز هر کاربر POB تنظیم کرد. در POB، داده‌ها در زمان وقوع، با انواع مختلفی از نمودارهای رنگارنگ نمایش داده می‌شوند و امکان دستیابی به جزئیات بیشتر از طریق جداول، نمودارها، نقشه‌ها، پیشنهادهای جانبی داشبورد POB و پیشرفته‌ترین امکانات گرافیکی وجود دارد.

گزارش‌ها

با استفاده از امکانات بخش گزارش‌ها در POB، می‌توانید با تهیه انواع گزارش در رابطه با هر نوع شاخص کلیدی عملکرد، از دستیابی به اهداف کسب‌وکار خود مطمئن شوید. در دسترس بودن آمار و گزارش‌های آنلاین، به شما اجازه می‌دهد که پیوسته بر رضایت مشتری، کیفیت خدمات، سودآوری و روند بازار نظارت داشته باشید.

«با استفاده از مدیریت پروژه و تغییر POB توانسته‌ایم در سرتاسر شرکتان، رویکردی با چهارچوب‌های کاملاً مشخص داشته باشیم و گردش کار مدیریت تغییر را یکسان‌سازی کنیم. POB به ما کمک کرد که هر یک از تغییرات را، در هر یک از مراحل فرآیند، به ترتیب آغاز، مستندسازی، برنامه‌ریزی، تأیید و پیگیری کنیم.»

ماکس سی یو، مدیر ارشد IT شرکت PHNS



مدیریت فعالیت

نرم‌افزار POB می‌تواند فرآیند گردش کار در یک سفارش تغییر را پوشش داده و امکانات زیر را در اختیار شما قرار دهد:

- ایجاد و حفظ فعالیت‌ها (از جمله فعالیت‌های استاندارد)
- ایجاد و حفظ دستورالعمل‌های مرتبط با فعالیت‌ها
- ادغام با فایل‌های Excell، Word، تصاویر، عکس‌ها و...
- پیگیری وضعیت فعالیت‌ها
- انتشار خودکار فعالیت‌های متناوب و موازی
- مسئول هر بخش می‌تواند فهرست فعالیت‌ها را مشاهده یا از تقویم استاندارد شرکت، برای بررسی و پیگیری فعالیت‌ها، استفاده کند. ضمناً، POB با ارسال پست الکترونیکی، زمان انتشار فعالیت‌ها را به شما یادآوری می‌کند.

مدیریت طرح فعالیت

در POB قادر به ورود و حفظ مدل‌های فرآیند تغییر هستید. این امر شما را از ایمن و استاندارد بودن فعالیت‌های شرکت مطمئن می‌کند. همچنین، می‌توانید برای هر مرحله یا فعالیت در فرآیند تغییر، زمان‌های استاندارد، مسئولیت‌ها و اسناد و مدارک مرتبط را تعریف کرده و بدین ترتیب، استانداردهای سازمان (برای مثال ISO9000) و انحراف از آن‌ها را مدیریت کرده و برنامه‌های جایگزین احتمالی را کاملاً به‌روز نگه دارید.

یکپارچگی با تقویم‌های Outlook و Project

نرم‌افزار POB می‌تواند با تقویم Outlook یکپارچه شود تا هر فرد بتواند از قابلیت‌های تقویم برای برنامه‌ریزی و هماهنگی فعالیت‌ها، سفارش‌های تغییر و پروژه‌ها استفاده کند.

مدیریت وظایف

مدیریت وظایف این فرصت را در اختیار بسیاری از افراد قرار می‌دهد تا در فعالیت‌های فرآیند شرکت نمایند. در این مورد، وظایف در POB با Microsoft Outlook هماهنگ می‌شوند.