



## مدیریت منابع و زمان Resource & Time Management

مدیریت منابع و زمان POB سازمان شما را قادر می‌سازد تا منابع انسانی را به خوبی مدیریت نماید. این ماژول با توزیع قابلیت‌های POB در میان نیروی کار راه دور، امکان آن را برای همه کارکنان فراهم می‌آورد تا زمان و منابع را صرف نظر از محل، ثبت نمایند. همچنین می‌توانید با بکارگیری تمامی اطلاعات مربوطه موجود در سیستم ذخیره مرکزی POB برنامه‌ریزی پرسنل و دیگر منابع انسانی را بهبود بخشید. مدیریت منابع و زمان POB با بهینه‌سازی منابع و شناسایی مهارت‌های اضافی یا بدون استفاده از قرار گرفتن در تنگناها جلوگیری بعمل می‌آورد.



### تقویم منابع و دید کلی از آن‌ها

- نرم افزار POB سازمان شما را قادر به کنترل منابع، پرسنل و میزان دسترسی آن‌ها می‌سازد:
- زمان فعال منابع انسانی از جمله وقت آزاد و میزان تعطیلات آن‌ها را برنامه‌ریزی می‌نماید.
  - ساعت کار فردی و همچنین ساعت اداری و ساعات خدمات واقعی در بخش خدمات را تعریف می‌کند.
  - استفاده از منابع و اضافه کاری‌ها را مدیریت می‌نماید.
  - همواره تقویمی را ایجاد و حفظ می‌نماید و به طور خودکار آن را با منابع برنامه‌ریزی شده، تایید و استفاده شده به روز می‌کند.
  - همواره با تقارن دو طرفه وظایف و قرار ملاقات‌ها بین POB و Microsoft Outlook قادر به نمایش اطلاعات کامل و قابل اعتماد می‌باشد.
  - از عناوین مشابه Microsoft Outlook (آزاد، آزمایشی، مشغول، خارج از دفتر) بهره می‌برد.
  - می‌توان همه اعتبارات برای یک کاربر انتخاب شده و یا گروه کاربری برای یک دوره مشخص را در پنجره «دید کلی از منابع» مشاهده نمود.
- همچنین می‌توان زمانی که کاربران POB در یک دوره خاص آماده به کار هستند را ملاحظه نمود و به طور مستقیم وظایفی را به آن‌ها محول نمود.

### مزایا برای سازمان شما

نرم‌افزار POB ابزاری ضروری را برای کنترل کل حجم کار از طریق اولویت‌بندی، برنامه‌ریزی منابع و ردیابی دقیق در تمام سطوح در اختیار مدیران قرار می‌دهد.

ثبت صحیح زمان و منابع مورد استفاده، حسابداری و صدور صورتحساب‌های دقیق‌تر را تضمین می‌نماید. امکان یکپارچگی با تمامی ماژول‌های POB و تقویم‌های Microsoft Outlook اطلاعات را در سراسر سازمان شفاف و موثر خواهد ساخت.

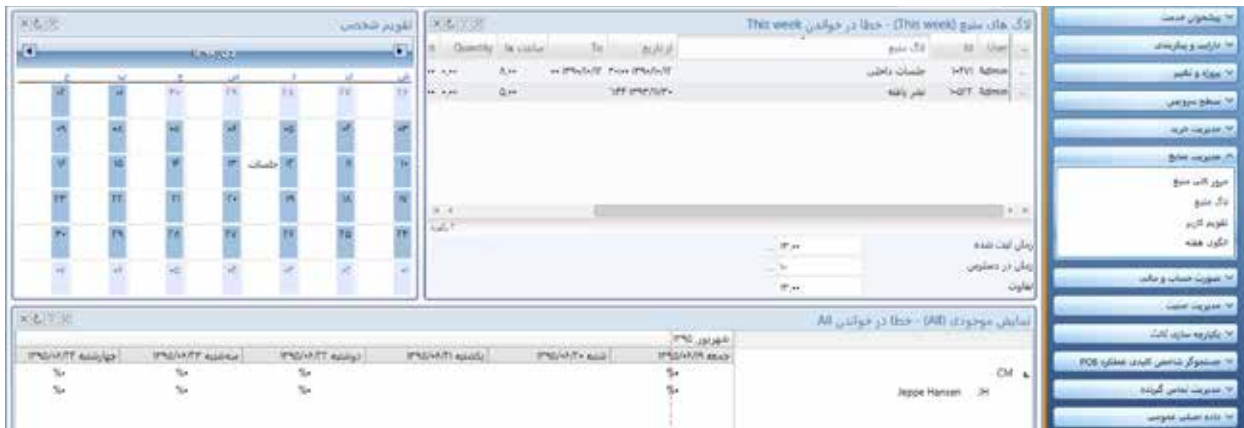
### مزایا برای کاربر

مدیریت منابع و زمان POB ابزاری را برای کنترل شفاف منابع در اختیار کاربران قرار می‌دهد. به عنوان مثال کاربران می‌توانند منابع فعال منطبق بر مهارت‌های خود را یافته و رزرو نمایند. پرسنل خدمات نیز می‌توانند از تقویم برای مشاهده و پیگیری فعالیت‌ها، وقایع و مشکلات استفاده نمایند. همچنین مشاوران قادر خواهند بود تا منابع و هزینه‌های سفر را ثبت کرده و مدیر منابع انسانی می‌تواند پرسنل و نیز مجموعه مهارت‌های هر یک از کارمندان را مدیریت کند.

### مدیریت منابع برای حفظ رقابت

حفظ رقابت رابطه مستقیمی با مدیریت کارآمد منابع خدمات دارد. داشتن ابزاری برای پشتیبانی از فرآیندهای برنامه‌ریزی از اهمیت بسیاری برخوردار است. این ماژول، ابزاری ثابت شده برای برنامه‌ریزی و کنترل مداوم منابع انسانی شماست.

مدیریت منابع و زمان POB ابزاری ضروری برای کنترل کل حجم کار از طریق اولویت‌بندی، برنامه‌ریزی منابع و ردیابی دقیق در تمام سطوح در اختیار مدیران قرار می‌دهد.



مرور کلی منابع، نمایش دهنده ثبت زمان، تقویم پرسنل و تقویم در دسترس بودن

## مهارت‌ها و توانمندی‌های منابع

نرم‌افزار POB کمک می‌کند تا بتوان کارهایی خاص را به پرسنل ماهر محول نمود. این مهارت‌ها می‌تواند بر اساس طبقه‌بندی‌ها انواع موارد پیکربندی، مشتریان و... و یا بر پایه یک ماتریس صلاحیت سه سطحی باشد. در این راستا POB از فرآیندهای زیر پشتیبانی می‌نماید:

- اختصاص وظایف به پرسنل یا گروه بر طبق مهارت‌ها و توانایی‌های آن‌ها
- تهیه گزارش از مهارت‌ها و تجربیات بر اساس گروه و یا به صورت انفرادی

## تخصیص منابع

نرم‌افزار POB از تخصیص شایسته منابع پشتیبانی می‌نماید و در این رابطه امکانات زیر را برای شما فراهم می‌آورد:

- اختصاص منابع به هر نهاد کاری در POB از جمله رسیدگی به وقایع، مشکلات، درخواست برای تغییر، فعالیت‌ها، وظایف و...
- گزارش برنامه‌ریزی و مدیریت استفاده از منابع
- استفاده از قابلیت مهارت و دسترسی برای یافتن مناسب‌ترین منابع

## یکپارچگی با مدیریت سطح خدمات POB

نرم‌افزار POB مشاوران را قادر می‌سازد تا به ثبت منابع مورد استفاده در هر پروژه و یا فعالیت بپردازند و آن‌ها را با خدمات متصل به مشتری یا پروژه‌ای خاص مقایسه نمایند.

مدیران پروژه امکان مشاهده یک نمای کلی و فوری از تمام پروژه‌های در حال انجام و تأیید ثبت‌ها و صورتحساب‌ها را پیش از ارسال به مشتری خواهند داشت.

## ثبت تمام مدت

در POB امکان ثبت زمان خروج و ساعات کار به منظور بهره‌گیری 100% از زمان وجود دارد. دیگر ویژگی‌ها در لاگ کنترل منابع عبارتند از:

- ثبت خودکار زمان بر اساس قوانین کسب و کار
- طراحی ساده و هفتگی زمان برای ساده‌سازی ثبت زمان و هزینه‌ها برای مشاوران و کارشناسان فنی از راه دور

## یکپارچگی

مدیریت منابع و زمان POB با یکپارچگی کامل با خانواده محصولات POB شما را قادر به انجام موارد زیر می‌نماید:

- طراحی و تخصیص منابع انسانی به هنگام اختصاص وقایع (گروه یا فرد)
- اختصاص و برنامه‌ریزی منابع ماهر برای پروژه‌ها و فعالیت‌ها
- پیگیری تاریخ‌های پایان و بودجه

## نظارت و گزارشات

عملکرد نظارت POB یا مرورگر شاخص کلیدی عملکرد POB، امکان نظارت بر هر فرایند حیاتی، هدف، عملکرد، سطح خدمات و... را برای شما فراهم می‌آورد.

امکانات بخش گزارشات شما را قادر به ایجاد گزارش‌هایی در رابطه با هر نوع شاخص کلیدی عملکرد می‌سازد و به شما اطمینان خاطر می‌دهد که به اهداف کسب و کار خود دست یافته‌اید. در دسترس بودن آمار و گزارشات آنلاین، شما را قادر می‌سازد تا به طور مداوم بر رضایت مشتری، کیفیت خدمات، سودآوری و روند بازار نظارت داشته باشید.



www.parand.ir

info@parand.ir @

۸۸۵۰۱۳۵۷-۸ ☎

«نرم‌افزار POB در پیاده‌سازی سیستم صورتحساب داخلی در سازمان ما بسیار عالی عمل کرد. ما به دلیل صدور صورتحساب پشتیبانی IT در دانمارک، شدیداً نیازمند انتقال زمان ثبت از POB به Maconomy بودیم. این ویژگی بسیار برای ما با ارزش است چرا که کارکنان ما ساعات بسیاری را صرف تایپ می‌کردند. POB ثابت کرده است که پیاده‌سازی آسانی دارد و بطور کلی شروع با POB تجربه ای مثبت برای ما بوده است»

جت سالگارد جنسن / رهبر گروه بخش خدمات Ramboll دانمارک